

# CURRICULUM VITAE DI FOLINI CELESTE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 20/10/04 – al 24/02/09)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (dal 15/09/99 – al 15/06/04)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 09/2019 a tutt'oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Incarico esepo interno a.s. 2022-2023

## CELESTE FOLINI

Università degli studi di Perugia

Sede decentrata di Assisi

Materie in ambito economico: matematica, statistica, microeconomia, macroeconomia, analisi e contabilità, organizzazione aziendale, economia aziendale, marketing del turismo

Materie in ambito turistico: economia e gestione delle imprese di viaggi e trasporto, ricettive e ristorative, psicologia del turismo, storia economica del turismo, gestione informatica dei dati nelle imprese, geografia del turismo

Materie in ambito giuridico: legislazione del turismo, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto tributario, economia internazionale

Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Aziende Turistiche

Votazione finale 101/110

Istituto Alberghiero

Crotto Caurga di Chiavenna

amministratore e organizzazione azienda turistica

Tecnico dei Servizi Turistici

Votazione finale 100/100

Istituto comprensivo 1 Spini-Vanoni e Istituto comprensivo 2 Damiani di Morbegno

Ministero dell'Istruzione

Assistente amministrativo

Responsabile ufficio personale e collaborazione area acquisti-contabilità

Collaudatore PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

- Date (giugno – ottobre 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Banca Popolare di Sondrio  
Piazza Garibaldi 23100 Sondrio  
Pirovano Stelvio spa  
Impiegata  
Ufficio prenotazioni e contabilità dell'Albergo Quarto Pirovano

- Date (marzo – giugno 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ina Assitalia  
Via Vanoni 23017 Morbegno  
Assicurazioni  
Impiegata  
Consulente Previdenziale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono  
buono  
buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO DI SQUADRA, ACQUISITE E SVILUPPATE NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE, GRAZIE SOPRATTUTTO AL COSTANTE CONTATTO DIRETTO CON IL PUBBLICO NEI DIVERSI AMBITI DI LAVORO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI  
Certificazione informatica PEKIT  
Attestato di dattilografia

### PATENTE O PATENTI

B automunita

Morbegno, 22/07/2023

Celeste Folini